



Algemene voorwaarden Kinderdagverblijf De Groene Wereld

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Kinderopvang: het bedrijfsmatig tegen vergoeding verzorgen en opvoeden van kinderen op werkdagen van 07:30 tot 18:00 voor kinderen eindigt.
- De consument: De ouder(s) / verzorger(s) die als natuurlijke persoon, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, een particuliere kindplaats inkoopt voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan we waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de Jeugdwet.
- De ondernemer: Natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de ouder(s) / verzorger(s) betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kindercentrum. In deze algemene voorwaarden zullen we i.p.v. de ondernemer, spreken van De Groene Wereld.
- Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de ouder(s) / verzorger(s) van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen, en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.

- Oudercommissie: Advies-en overlegorgaan ingesteld door De Groene Wereld, bestaande uit een vertegenwoordiging van de ouder(s) / verzorger(s) van de geplaatste kinderen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op dagopvang voor kinderen in de leeftijd van nul tot de start van het basis onderwijs.
2. De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen De Groene Wereld en de ouder(s) / verzorger(s).
3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van kinderopvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen met instemming van de wederpartij rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft De Groene Wereld geen toestemming van de consument voor het inschakelen van een derde voor het innen van betalingen en evenmin de consument voor het inschakelen van een derde voor het doen van betalingen.

Artikel 3. De kennismaking

1. De Groene Wereld biedt digitaal informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de ouder(s) / verzorger(s) bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.
2. De informatie bevat ten minste de volgende elementen:
 - de aard en omvang van de in de vestiging te verlenen opvang; soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur en plaatsingsprocedure;
 - informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte; de getalsverhouding tussen beroepskrachten en aantal kinderen per leeftijdscategorie;
 - de openingstijden en –dagen alsmede de tijden waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten.
 - (een samenvatting van) het door De Groene Wereld ontwikkelde pedagogische beleidsplan, waarin de kenmerkende wijzen van omgang met de kinderen en de ouder(s) / verzorger(s) wordt omschreven.
 - de al dan niet door De Groene Wereld te verzorgen voeding en, zo ja de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging.
 - de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
 - het hygiënebeleid, veiligheidsbeleid, medisch handelen, ziektebeleid en privacy;
 - de wijze waarop De Groene Wereld aan de oudercommissie dan wel andere vorm van ouderbetrokkenheid heeft vormgegeven;

- de op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten, inclusief de hoogte van de annuleringskosten en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is; de wijze van betaling;
 - de klachtenprocedure.
 - de opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd.
3. De ouder(s) / verzorger(s) kan zich via de website digitaal aanmelden als geïnteresseerde bij De Groene Wereld voor een dagopvang voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur.

Artikel 4. Het aanbod

1. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren kinderopvang om een definitieve keuze voor De Groene Wereld door de ouder(s) / verzorger(s) mogelijk te maken.
2. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 3 alsmede :
 - de naam en leeftijd van het kind;
 - de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing alsmede de tijdsduur;
 - overige specifieke afspraken tussen ondernemer en consument over de voeding en verzorging van het kind;
 - de aangeboden medische handelingen(zie artikel 11 lid 2), zulks indien de ouder(s) / verzorger(s) daarom heeft verzocht en De Groene beschikt over de mogelijkheden daartoe.
 - De mededeling dat De Groene Wereld op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij de wet vastgelegde uitzonderingen.
3. De ouder(s) / verzorger(s) moet binnen de door De Groene Wereld gestelde redelijke termijn laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
4. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.
5. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

Artikel 5. De plaatsingsovereenkomst

1. de plaatsingsovereenkomst komt digitaal tot stand op het moment dat de ouder(s) / verzorger(s) een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar digitale handtekening aan De Groene Wereld retourneert en de ondernemer deze heeft ontvangen. De Groene Wereld bevestigt de plaatsingsovereenkomst aan de ouder(s) / verzorger(s). Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie artikel 3 lid 3), ook voor de ouder(s) / verzorger(s) verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de plaatsingsovereenkomst onverlet.

Artikel 6. Het intakegesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt De Groene Wereld de ouder(s) / verzorger(s) uit voor een intakegesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de consument en zijn of haar kind besproken. De Groene Wereld en de ouder(s) / verzorger(s) spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. De Groene Wereld wijst er in het intakegesprek op dat:
 - De Groene Wereld gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder(s) / verzorger(s) te communiceren;
 - de ouder(s) / verzorger(s) wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
3. De Groene Wereld en de ouder(s) / verzorger(s) bevestigen de bij het intakegesprek gemaakte afspraken digitaal.

Artikel 7. Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. de overeenkomst van dagopvang duurt, tenzij digitaal anders is overeengekomen, tot de vierde verjaardag van het kind.
2. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de ouder(s) / verzorger(s) en De Groene Wereld het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
3. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte digitale verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van 1 maand, voor de eerste van de maand op te zeggen. De Groene Wereld die van dit recht gebruik maakt kan, onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden, de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen.
4. De ondernemer kan de overeenkomst met een consument die 2 maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De ouder(s) / verzorger(s) wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging is niet van toepassing indien de ouder(s) / verzorger(s) aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen. Dit laat de betalingsverplichting van de ouder(s) / verzorger(s) op grond van artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden onverlet.

Artikel 8. Toegankelijkheid

1. De onderneming in kinderopvang is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen De Groene Wereld en de ouder(s) / verzorger(s)
2. De Groene Wereld behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van hem of haar verwacht mag worden en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is,;
 - b. Het kind en/of de ouder(s) / verzorger(s) een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van De Groene Wereld mag worden verwacht.
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzaamt of belemmert.
3. In geval De Groene Wereld het kind en/of de ouder(s) / verzorger(s) de toegang tot de locatie weigert, treedt De Groene Wereld met de ouder(s) / verzorger(s) in overleg om te zoeken naar een voor alle partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de ouder(s) / verzorger(s) het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met De Groene Wereld niet tot een oplossing heeft geleid, kan de ouder(s) / verzorger(s) deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag de ondernemer de plaats niet opzeggen.

Artikel 9. De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de ouder(s) / verzorger(s) moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden door De Groene Wereld tijdig van te voren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 7 lid 4)
3. Tarieven worden jaarlijks opnieuw vastgesteld. U ontvangt geen nieuwe plaatsingsovereenkomst.

Artikel 10. Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de plaatsingsaanbod tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de ouder(s) / verzorger(s) de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. De opzegtermijn bedraagt 1 maand, per dag opzegbaar.

Artikel 11. De Dienst

1. De Groene Wereld staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor De Groene Wereld beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. De Groene Wereld treft zodanige personele en materiele voorzieningen dat De Groene Wereld optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in de kinderopvang.
3. De Groene Wereld kan er voor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Indien De Groene Wereld daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het BW voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg-en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.
4. De ouder(s) / verzorger(s) is bij het brengen van het kind verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De Groene Wereld is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
5. De Groene Wereld en de ouder(s) / verzorger(s) dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
6. De Groene Wereld houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de ouder(s) / verzorger(s). De Groene Wereld kan de consument wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

Artikel 12. Vakmanschap en materiele verzorging

1. De Groene Wereld staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De onderneming in kinderopvang voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. De werknemer overlegt een dergelijke verklaring aan De Groene Wereld, voor aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. Indien De Groene Wereld redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van de verklaring, verlangt De Groene Wereld dat de werknemer, binnen een

door De Groene Wereld vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden.

Artikel 13. De betaling/niet-tijdige betaling

1. De ouder(s) / verzorger(s) is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de onderneming in kinderopvang.
2. Betaling geschiedt minimaal eens per maand, of afgesproken langere periode en niet langer dan een maand vooruit.
3. Indien de ouder(s) / verzorger(s) betaalt aan een door De Groene Wereld ingeschakelde derde, overeenkomstig artikel 2 lid 4 geldt dit voor de ouder(s) / verzorger(s) als bevrijdende betaling. Inschakeling door de ouder(s) / verzorger(s) van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de ouder(s) / verzorger(s) niet van zijn betalingsverplichting.
4. Het niet, of niet geheel benutten van de plaatsingsovereenkomst overeengekomen opvang ontslaat de ouder(s) / verzorger(s) niet van de verplichting het daarvoor verschuldigde tarief te voldoen. Dit geldt ook tijdens vakanties en ziekte van het kind en op de dagen dat het kinderdagverblijf is gesloten wegens algemeen erkende feestdagen zoals vastgelegd in de CAO voor de kinderopvang.
5. De ouder(s) / verzorger(s) is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. De Groene Wereld zendt na het verstrijken van die datum digitaal een betalingsherinnering en geeft de ouder(s) / verzorger(s) de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. De Groene Wereld waarschuwt de ouder(s) / verzorger(s) daarbij dat als er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd.
6. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan De Groene Wereld ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.
7. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is De Groene Wereld gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.

Artikel 14. Aansprakelijkheid De Groene Wereld en de ouder(s) / verzorger(s)

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

De Groene Wereld heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang van kinderen in een kinderdagverblijf aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid alsmede ongevallen afgesloten ten behoeve van het bij de kinderopvanginstelling werkzame personeel en de op te vangen kinderen. De ouders/verzorgers van het kind dienen een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid te hebben afgesloten.

Artikel 15. Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij De Groene Wereld tijdig nadat

de ouder(s) / verzorger(s) de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de ouder(s) / verzorger(s) zijn of haar rechten te zake verliest.

2. De Groene Wereld behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat Ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 16.

Artikel 16. Geschillenregeling en wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen de ouder(s) / verzorger(s) en De Groene Wereld over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door De Groene Wereld te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de ouder(s) / verzorger(s) als door De Groene Wereld worden voorgelegd aan de Geschillencommissie, Postbus 90600, 2509 LP den Haag (www.degeschillencommissie.nl)
2. Een geschil wordt door de geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder(s) / verzorger(s) zijn of haar klacht eerst bij De Groene Wereld heeft ingediend
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder(s) / verzorger(s) de klacht bij De Groene Wereld indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
5. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 17. Nederlands recht

Alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, zijn onderworpen aan Nederlands recht. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 16 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

Artikel 18. Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen De Groene Wereld en de ouder(s) / verzorger(s) worden vastgelegd.

Artikel 19. Wijziging

Kinderdagverblijf De Groene Wereld zal deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen in overleg met de oudercommissie.

Artikel 20. Huishoudelijk reglement

De ouder(s) / verzorger(s) zal zich onderwerpen aan de huisregels van Kinderdagverblijf De Groene Wereld. Deze regels zijn beschreven in de algemene informatie van Kinderdagverblijf De Groene Wereld en zijn als bijlage aan de plaatsingsovereenkomst toegevoegd en maken daarvan deel uit.